

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ПАО «Магаданский морской торговый
порт»

А.Г. Горбов
2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

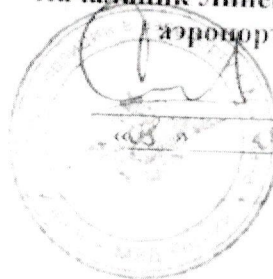
Начальник Управления Федеральной
службы безопасности России по
Магаданской области

А.Г. Филоненков
2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Линейного отдела полиции в
аэропорту г. Магадана

С.М. Маюров
2022 г.



Порядок

согласования выдачи постоянных пропусков с
уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы
безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел, и
уведомления уполномоченных подразделений органов
Федеральной службы безопасности Российской Федерации и
органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков;

Во исполнение требований законодательства РФ в области обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры «Магаданский морской торговый порт» (далее ОТИ) установлен пропускной и внутриобъектовый режим, который, для исключения возможности несанкционированного проникновения физических лиц и автотранспортных средств, предусматривает оформление постоянных и разовых пропусков, дающих право прохода (проезда) через контрольно-пропускные пункты в зону транспортной безопасности (далее ЗТБ) и на критические элементы (далее КЭ) ОТИ, а так же нахождение физических лиц и транспортных средств в ЗТБ и КЭ ОТИ на законных основаниях.

Согласно Правил допуска на ОТИ постоянные пропуска выдаются:

- работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые субъектами транспортной инфраструктуры, - на срок, не превышающий 5 лет;
- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);
- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;

- срок и временной интервал действия постоянного пропуска и сектора зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска.

Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- срок и временной интервал действия пропуска;
- наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

Разовые пропуска выдаются посетителям объекта транспортной инфраструктуры на основании письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, заверенных печатью (при ее наличии).

Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- фамилия, имя и отчество владельца пропуска (при их наличии);
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- сектора зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска.

Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков с приложением списка физических лиц, следующих на транспортное средство, заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

Письменные обращения о допуске на объект транспортной инфраструктуры физического лица, следующего на транспортное средство, включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить ему пропуск. (приложение к Порядку № 1)

Письменные обращения о допуске на объект транспортной инфраструктуры служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. (приложение к Порядку № 2)

Согласно требований юридическое лицо подготавливает письменное обращение установленной данным Порядком формы на оформление пропуска для прохода (проезда) в ЗТБ и на КЭ ОТИ и направляет его субъекту транспортной инфраструктуры ПАО «Магаданский морской торговый порт» (далее СТИ).

Письменные обращения на оформление разовых пропусков рассматриваются уполномоченными лицами СТИ в течении 24 часов

Письменные обращения на оформление постоянных пропусков после рассмотрения уполномоченными лицами СТИ направляются на согласование уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Магаданской области и Линейного отдела полиции в аэропорту г. Магадана

Для принятия решения по согласованию оформления постоянного пропуска, СТИ направляют письменное обращение юридического лица с сопроводительным письмом, уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Магаданской области и Линейного отдела полиции в аэропорту г. Магадана.

После принятия решения по итогам рассмотрения и согласования

письменного обращения на оформление пропусков, СТИ уведомляют инициатора письменного обращения (в письменной или устной форме) о принятом решении по оформлению пропуска.

Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Магаданской области и Линейного отдела полиции в аэропорту г. Магадана, ежемесячно в электронном виде (на электронном носителе информации) с сопроводительным письмом СТИ.

. Субъектом транспортной инфраструктуры ПАО «Магаданский морской торговый порт» обеспечивается защита информационных баз данных (персональных данных) и реквизитов указанных в письменных обращениях, а также выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

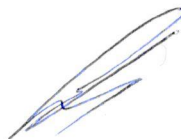
Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях:

- обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования;
- защиты от несанкционированного доступа к ним посторонних лиц.

При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры «Магаданский морской торговый порт», нарушении владельцами пропусков положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Магаданский морской торговый порт», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются).

Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

Лицо ответственное за обеспечение
транспортной безопасности в СТИ



Бледных С.В.

Приложение № 1

Полное наименование структурного подразделения СТИ, организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Генеральному директору
ПАО «Магаданский морской торговый порт»
Горбову А.Г.

Прошу выдать пропуск (указать вид пропуска) для прохода на ОТИ ОАО «Магаданский морской торговый порт» (указать цель и период пребывания) следующим посетителям:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество посетителя (число, месяц, год рождения)	должность	Документ удостоверяющий личность (номер, серия, где, когда и кем выдан, место рождения)	Место прописки (проживания)

Руководитель структурного подразделения (организации, юридического лица):

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

Полное наименование структурного подразделения СТИ, организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Генеральному директору
ПАО «Магаданский морской торговый порт»
Горбову А.Г.

Прошу выдать транспортный пропуск (указать вид пропуска) для проезда (указать цель и период пребывания) на ОТИ «Магаданский морской торговый порт»:

№ п/п	Должность, Фамилия, Имя, Отчество водителя транспортного средства (число, месяц, год рождения)	Документ удостоверяющий личность (номер, серия, где, когда и кем выдан, место рождения), место проживания (пребывания)	Вид, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера) транспортного средства

Руководитель структурного подразделения (организации, юридического лица)

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.