



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся УКК (учебно-курсового комбината)
ПАО «Магаданский морской торговый порт»**

Редакция № 1

Лист 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «ММТП»

А.Г. Горбов

«11» марта 2021 года.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся УКК (учебно-курсового комбината)
профессионального обучения
ПАО «Магаданский морской торговый порт»**

Разработал:

Начальник УКК

_____ должность

_____ подпись

Г.В. Дейнеко

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Согласовано:

Заместитель генерального
директора по эксплуатации

_____ должность

_____ подпись

М.А. Горяев

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Заместитель генерального
директора по персоналу

_____ должность

_____ подпись

Н.Н. Слотина

_____ расшифровка подписи

_____ дата



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся УКК ПАО «ММТП» разработаны на основе «Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ об образовании», Положения об УКК, и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации и регламентируют правила поведения и учёбы обучающихся, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками УКК. Правила внутреннего распорядка утверждаются генеральным директором ПАО «ММТП».

1.2. Обучающиеся УКК ПАО «ММТП» являются лица, зачисленные в группу по обучению или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками.

1.3. Посещение занятий слушателями производится на основании сформированных учебным комбинатом списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам.

1.4. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом ПАО «ММТП».

1.5. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируются учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ПАО «ММТП».

1.6. В УКК ПАО «ММТП» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В УКК в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет).

1.10. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.11. Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или)



психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. За неисполнение или нарушение Положения об УКК, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление.

1.13. Образовательные отношения между ПАО «ММТП» и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

1.13.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ПАО «ММТП» об отчислении обучающегося.

1.13.2. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) в связи с грубым нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность УКК;
- в) в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям (по предоставлению личного заявления по собственному желанию).

1.13.3. Основанием для подготовки приказа об отчислении обучающегося может являться служебная записка специалиста ответственного за реализацию программы профессионального обучения УКК с указанием причин отчисления согласно п.1.13.2.

1.13.4. В случае отчисления по п.1.13.2. (а) УКК не позднее 10 дней выдает документ о профессиональном обучении (свидетельство о профессиональном обучении установленного образца).

1.13.5. В случае отчисления по п. 1.13.2.. (б, в) УКК в трехдневный срок после издания приказа генерального директора об отчислении выдается справка о периоде обучения с указанием освоенных разделов образовательной программы.

1.13.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений УКК на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения УКК;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов о квалификации и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав организации, правила внутреннего распорядка и иные внутренние



документы УКК;

- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников УКК, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в УКК и правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу УКК;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами УКК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Занятия в УКК проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором ПАО «ММТП».

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией УКК;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя генерального директора ПАО «ММТП».

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть УКК в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ

4.1. В помещениях УКК курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, слушателям разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к зданию, где расположен УКК территории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях УКК во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в УКК для всеобщего ознакомления.