



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном подразделении
ПАО «Магаданский морской торговый порт»
(учебно-курсовой комбинат)

Редакция № 1

Лист 1

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Генерального директора
ПАО «ММТП»


_____ **М.А. Горяев**
« 10 » _____ 2019 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном подразделении
ПАО «Магаданский морской торговый порт»
(учебно-курсовой комбинат)

Разработал:
Начальник УКК
_____ должность


_____ подпись

Дейнеко Г.В.
_____ расшифровка подписи

_____ дата

Согласовано:

Заместитель генерального
директора по персоналу
_____ должность


_____ подпись

Слотина Н.Н.
_____ расшифровка подписи

_____ дата

Заместитель главного
инженера
_____ должность


_____ подпись

Стрельчук М.В.
_____ расшифровка подписи

_____ дата



1. Общее положение

- 1.1. Учебное подразделение - учебно-курсовой комбинат (далее УКК) является структурным подразделением ПАО «Магаданский морской торговый порт» (далее ПАО «ММТП») Создается по приказу генерального директора ПАО «ММТП».
- 1.2. Настоящее положение об учебном подразделении ПАО «Магаданский морской торговый порт» разработано с учетом требований международных стандартов ISO 9001 (система менеджмента качества), ISO 14001 (система экологического менеджмента) и OHSAS 18001 (система менеджмента здоровья и безопасности) и предназначено для работников ПАО "Магаданский морской торговый порт".
- 1.3. Деятельность УКК - осуществление образовательной деятельности с целью ускоренного приобретения работниками порта навыков необходимых для выполнения определенных работ, а также создания в ПАО «ММТП» надежного кадрового резерва.
- 1.4. УКК осуществляет свою деятельность на основании учебных планов, утверждаемых генеральным директором ПАО «ММТП».
- 1.5. В своей деятельности УКК руководствуется действующим законодательством, руководящими документами Министерства транспорта, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерства образования, приказами и распоряжениями генерального директора ПАО «ММТП», распоряжениями заместителей, главного инженера, а также настоящим Положением.
- 1.6. УКК ведет делопроизводство, архив, оперативные и другие учеты. Отчитывается о работе перед руководством ПАО «ММТП».
- 1.7. УКК имеет свою печать.
- 1.8. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемой должности начальника УКК производится приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по персоналу.
- 1.9. Начальник УКК находится в непосредственном подчинении у заместителя генерального директора по персоналу.
- 1.10. Начальник УКК:
 - планирует ведение учебного процесса;
 - обеспечивает последовательности теоретического и производственного обучения;
 - устанавливает учебную нагрузку преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения (далее мастер п/о);
 - ведет учет проведения занятий и их посещаемости;
 - осуществляет контроль и регулирования учебного процесса;
 - устанавливает в расписании последовательность, время и место проведения теоретических занятий и производственного обучения, отвечает за выполнение учебной работы и качество профессионального обучения рабочих;
 - подводит итоги успеваемости, выполнения обучаемыми норм времени и норм выработки, сдачи квалификационных экзаменов, присвоения квалификации (профессии) разрядов.



2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности УКК являются:

- Профессиональное обучение: подготовка новых рабочих; переподготовка (переобучение) рабочих; обучение рабочих вторым (смежным) профессиям; организация обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовки и аттестации специалистов ПАО «ММТП», осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов ПАО «ММТП».

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами УКК выполняет следующие функции:

- разрабатывает в установленном порядке учебные планы и программы, учебные пособия для профессионального обучения рабочих ПАО «ММТП»;
- контролирует состояние и результаты работы по профессиональному обучению рабочих на производстве, выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- определение затрат на профессиональное обучение рабочих на производстве;
- создание учебно-материальной базы, приобретение технических средств обучения, наглядных пособий, организацию разработки методических материалов, работу с преподавательскими кадрами;
- осуществление методического руководства работой преподавателей, мастеров п/о и лиц, привлекаемых для обучения рабочих порта;
- организует в установленном порядке учебный процесс и квалификационные экзамены, выдает свидетельства и удостоверения установленного образца;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

4. Права

4.1. УКК в лице начальника подразделения имеет право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ПАО «ММТП»;
- на пользование информационным и методическим фондами УКК;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.
- по согласованию с соответствующими руководителями привлекать специалистов служб и отделов ПАО «ММТП», а также специалистов других учреждений и организаций на обучение работников порта. (УТЭН Ростехнадзора по Магаданской области, Управление по труду администрации Магаданской области, ГИТ по Магаданской области);
- запрашивать и получать от служб и отделов ПАО «ММТП» сведения необходимые для проведения учебного процесса.



5. Педагогические кадры

- 5.1 Ежегодно приказом генерального директора утверждается список состава квалификационной комиссии.
- 5.2 Профессиональное обучение рабочих проводится преподавателями и мастерами п/о из числа сотрудников ПАО «ММТП». Преподаватели и мастера п/о должны обладать профессиональными знаниями и практическим опытом работы в ПАО «ММТП».
- 5.3 Мастера (инструкторы) п/о из числа высококвалифицированных работников ПАО «ММТП» должны иметь стаж работы по профессии не менее 3 лет, высокие производственные показатели, общее среднее или начальное профессиональное образование (среднее специальное).
- 5.4 Преподаватели теоретического обучения из числа руководящих и специалистов порта должны иметь высшее, среднее или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 5.5 Трудовая деятельность работников Учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Обучающиеся

- 6.1 Обучающиеся зачисляются в группу для обучения на основании приказа генерального директора ПАО «ММТП».
- 6.2 Обучение проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.
- 6.3 Обучающийся имеет право пользоваться учебным кабинетом, оборудованием и техникой в соответствии со специализацией.
- 6.4 Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.5 Обучающийся обязан:
 - овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками;
 - ежедневно посещать учебные занятия;
 - в установленные сроки выполнять задания предусмотренные планами и программами;
 - соблюдать требования правил и инструкций по охране труда установленные законами и иными правовыми актами;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ПАО «ММТП» и УКК;
 - в случае аварии, несчастного случая, произошедшего на месте обучения, незамедлительно принять меры для оказания первой помощи пострадавшему, а также при ухудшении состояния своего здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) немедленно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю;
 - своевременно и качественно выполнять работу в соответствии с возложенными на него функциями;
 - быть дисциплинированным и организованным, беречь собственность ПАО «ММТП»;



6.6 Обучающийся вправе:

- получать информацию от УКК по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться в УКК по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом УКК, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации УКК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7 Обучающийся несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) приказов и распоряжений руководства, невыполнение своих обязанностей, нарушение пунктов настоящего Положения - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за совершение в процессе обучения правонарушений - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ; за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7. Организация учебной работы

- 7.1 Профессиональное обучение производится с отрывом и без отрыва от производства по всем видам обучения и по утвержденным учебным планам и программам.
- 7.2 Подготовка новых рабочих в УКК проводится по курсовой, групповой и индивидуальной формам обучения. Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий поднадзорных органам Ростехнадзора не допускается. Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебной группе.
- 7.3 Комплектование групп, обучающихся производится с учетом образовательного уровня, профессии и квалификации.
- 7.4 Начало и окончание обучения оформляется приказом генерального директора ПАО «ММТП».
- 7.5 Теоретическое обучение проводится в учебной аудитории УКК, практическое обучение непосредственно на рабочих местах ПАО «ММТП».
- 7.6 При курсовой подготовке производственное обучение рабочих осуществляется в два этапа: на первом этапе - в учебной группе под руководством мастера п/о; на втором этапе - на рабочих местах предприятия в учебной группе под руководством мастера п/о или индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - инструктора п/о.
- 7.7 При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения из числа руководящих работников и специалистов ПАО «ММТП», а производственное обучение проходит индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном подразделении
ПАО «Магаданский морской торговый порт»
(учебно-курсовой комбинат)

Редакция № 1

Лист 6

- квалифицированного рабочего - инструктора п/о на рабочем месте. При теоретическом обучении рабочих, подготавливаемых индивидуально, их следует по возможности объединять в учебные группы для изучения общей части теоретического курса, которая содержится в учебных планах и программах обучения по соответствующим профессиям.
- 7.8 Специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс - стажировка на рабочем месте.
- 7.9 Время и место проведения занятий теоретического и практического обучения устанавливается расписанием занятий, составляемый на весь период обучения, утвержденный генеральным директором ПАО «ММТП».
- 7.10 Формой учебной работы в УКК является урок с группой обучающихся от 10 до 30 человек.
- 7.11 Продолжительность урока по предметам теоретического обучения устанавливается 40 минут. После каждого учебного часа предусмотрен перерыв продолжительностью 10 минут.
- 7.12 Учет успеваемости обучающихся производится на основе учебных опросов, зачетов, экзаменов по пятибалльной системе и оформляется в журнале успеваемости.
- 7.13 Курсовая и индивидуальная формы подготовки новых рабочих, переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям, повышение квалификации рабочих заканчиваются квалификационными экзаменами.
- 7.14 Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих на производстве, заключаются в выполнении экзаменуемыми квалификационных (пробных) работ и в проверке их знаний в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ.
- 7.15 По окончании обучения в УКК, на основании протокола квалификационной комиссии, обучающимся присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам. Лиц, не сдавших квалификационные экзамены, направлять на повторную сдачу, через две недели, но не позднее одного месяца со дня окончания обучения. Лиц, не сдавших квалификационный экзамен второй раз, направлять на повторное обучение.

Программу составил:
**Начальник учебного
курсового комбината**

« 10 » 2 августа 2019г.

Дейнко Г.В.